

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№12 «ЗВЕЗДОЧКА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета МКДОУ детского сада
общеразвивающего вида
№12 «Звездочка»
от «14» 11. 2013 года № 02



УТВЕРЖДАЮ

директор МКДОУ детского
сада общеразвивающего вида
№12 «Звездочка»

С.Н. Колесова

Приказ № 17 - 04

от «10» 01. 2014 года

**Положение о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
№12 «Звездочка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим органом управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка» (далее - образовательная организация) для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета могут входить: руководитель образовательной организации (председатель Педсовета), все педагогические работники, председатель Родительского комитета образовательной организации, представитель Учредителя, медицинские работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации.

1.5. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по образовательной организации, являются обязательными для выполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета образовательной организации являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся (воспитанников) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 4.3 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы.
- 4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6 Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7 Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.8 Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педсовета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.